

Prävention, Feuerwehr und Versicherung –  
die Gebäudeversicherung Luzern schützt  
sämtliche Bauten im Kanton.

ANWENDERBERICHT

gebäude versicherung<sup>1</sup> luzern  
wir sichern und versichern

## EIN SYSTEM, DAS SICHERHEIT SCHENKT

Die Geschichte einer langjährigen Beziehung zwischen der GVL und der Alos.

Die Gebäudeversicherung Luzern (GVL) steht allen Menschen und ihren Immobilien im Kanton Luzern mit Rückhalt und Prävention zur Seite. Sie schützt, unterstützt und hilft in Notlagen. Um ihre Aufgabe effizient zu erfüllen, ist die GVL auf eine zuverlässige IT-Infrastruktur angewiesen. Seit 2016 nutzen Marcel Britschgi, Leiter Rechnungswesen, und sein Team das Dokumentenmanagementsystem DocuWare als zentrales Archiv. Dies tun sie mit grösster Begeisterung, wie Britschgi sagt: «DocuWare beschleunigt Arbeits-

prozesse, erleichtert das Finden von Belegen, ist benutzerfreundlich und individuell erweiterbar.» Die GVL ist von ihrem Archivierungssystem so überzeugt, dass die Möglichkeit seiner Einbindung eine zentrale Anforderung an die neue ERP-Lösung war. Dank passender Schnittstellen und dem Engagement der Softwarepartner gelang die Integration problemlos und überzeugt Marcel Britschgi vollends: «Ich würde mich zu 100 Prozent wieder für die Alos Solution AG und die Lösung DocuWare entscheiden.»



*«DocuWare ist ein Arbeitsinstrument,  
das ich täglich unzählige Male nutze, weil es  
meine Arbeit deutlich einfacher und effizienter  
macht. Ich will nie mehr darauf verzichten.»*

Marcel Britschgi  
Leiter Rechnungswesen  
Gebäudeversicherung Luzern





Das Rechnungswesen-Team der GVL ist begeistert: DocuWare lässt sich laufend bedürfnisgerecht nach eigenen Wünschen erweitern.

## DER GEWINN

Ein zuverlässiges, fehlerfreies und personalisierbares Archiv.



**Individuell konfigurierbar**  
(z.B. Kontobezeichnungen,  
Archivordnung).



Möglichkeit der  
**Vergabe von Zusatzleserechten.**



**Digitaler  
Rechnungs-  
eingang.**



**Ortsunabhängiges  
Arbeiten**, Freigabe  
via Link.



**Geordnete Ablage**  
zusammengehöriger  
Dokumente.



Alle Dokumente innert  
Sekunden **zuverlässig und  
langfristig finden.**



**Verschiedene Such-  
Optionen** (z.B. nach  
Namen, Schlagwort,  
Datum, Betrag etc.).



**Deutliche Minimierung  
der Fehleranfälligkeit**  
aufgrund einheitlicher  
Verbuchung.




**Papierloses  
Arbeiten.**



Auch bereits verbuchte Belege können  
**immer wieder eingesehen und** von  
weiteren Personen **visiert werden.**



Revision arbeitet  
**ausschliesslich  
digital.**



Alle Luzerner Gebäude werden von der GVL gegen Feuer und Elementarschäden versichert. Dafür braucht es eine zuverlässige IT-Infrastruktur.

## DIE GRÜNDE

Digitalisierung macht zeitgemässes Arbeiten möglich.

Marcel Britschgi ist ein Tech-Nerd mit einer ausgeprägten Affinität für neue Entwicklungen: «Ich überlege mir ständig, was man noch automatisieren, optimieren und verknüpfen könnte. Ich bin ein Fan von Tools, die das Leben erleichtern.» Als Britschgi 2015 DocuWare kennenlernte, war seine Neugier geweckt. Er erinnert sich: «Früher hatten wir zig Explorer-Ordner, um alle Dokumente zu einem Fall zusammenzubringen und suchten oft lange nach Belegen. Mit DocuWare können sämtliche zugehörigen Unterlagen an die

entsprechende Buchung gehängt, zusammen archiviert und ganz schnell wiedergefunden werden.» Für Marcel Britschgi war klar: Er will DocuWare implementieren. Fest entschlossen hat er seinen Wunsch der Geschäftsleitung vorgetragen, mit Erfolg. «Ich war und bin heute noch überzeugt, dass wir mit dieser digitalen Dokumentenablage moderner und schneller arbeiten können. Denn ich kann jeden Beleg aus der Buchhaltung jederzeit von überall anschauen, bearbeiten und an die zuständigen Personen verteilen.»

## DIE ZIELE

Mit Effizienz und Optimierung in die Zukunft.

- « Sämtliche Abläufe erheblich beschleunigen und vereinfachen.
- « Rechnungen und Belege zusammengehörig ablegen und schnellstmöglich auffinden.
- « Mehr Zeit schaffen für Themen, welche die GVL vorantreiben.
- « Zeitgemässes Arbeiten und progressives Denken mit einer zukunftsgerichteten Infrastruktur ermöglichen.

## DIE VERÄNDERUNGEN

Schnell und benutzerfreundlich für alle Userinnen und User.

Das Buchhaltungsteam hat die Einführung von DocuWare schnell und positiv angenommen und das System seither laufend bedarfsgerecht erweitert. Marcel Britschgi erklärt: «DocuWare ist absolut personalisierbar. Bislang war noch nie etwas nicht möglich. Die vielfältigen Suchoptionen haben alle begeistert. Mittels ausgewählter oder selbst definierter Schlagwörter ist das Finden einfach und speditiv. Diverse Felder können individuell beschriftet werden.» Eine Schulung gab es nie, so Britschgi. Die Software sei absolut selbsterklärend und Learning by Doing.

Eine grosse Veränderung sei auch in der Revision bemerkbar, erzählt Britschgi: «Seit wir DocuWare im Einsatz haben, finden die Revisorinnen und Revisoren alles digital. Dank unserer guten, einheitlichen Datenpflege und der Volltextsuche können sie innert Kürze sämtliche Belege ausmachen und mittels Begriffen einsehen. Das geht viel schneller und einfacher, als wenn Belege physisch in Ordnern recherchiert werden müssen. Wir haben von der Revisionsstelle nur positive Rückmeldungen, die DocuWare-Archivierung wurde sehr begrüsst.»



Sinnvolle Lösungen sind gefragt. Diese finden Feuerwehrtruppen bei Brandschutzübungen in der mobilen Brandsimulationsanlage der GVL.

# DIE LÖSUNG

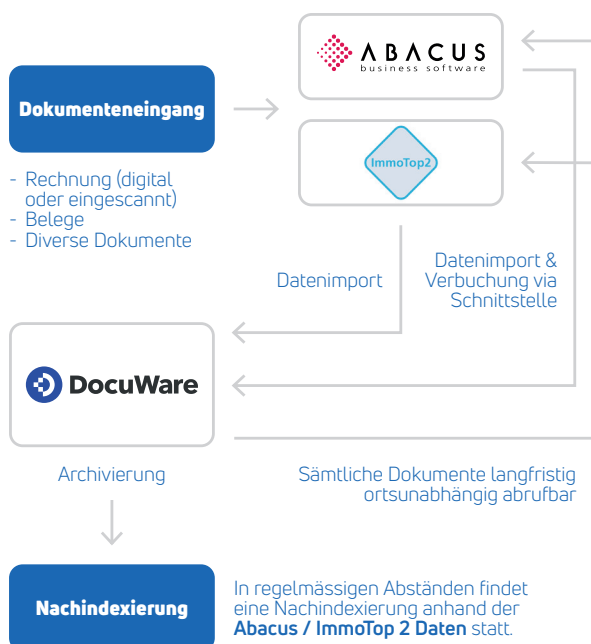
## Ein Archivsystem mit fast grenzenlosen Anwendungen.

Die GVL nutzt derzeit die digitale Archivierung des Dokumentenmanagementsystems DocuWare in Zusammenhang mit dem ERP-System Abacus und der Immobilienverwaltungssoftware ImmoTop2. DocuWare erfasst Informationen aus verschiedenen Quellen und ermöglicht durch automatische Import- und Indexierungsverfahren strukturierte Dateneingaben ohne manuellen Aufwand.

Früher setzte die GVL Infoniqa ONE 200 an DocuWare geknüpft ein. Als ein Wechsel zu einer neuen ERP-Lösung anstand, war für Marcel Britschgi klar: «Ein neues System muss mit DocuWare kompatibel sein.» Dank der nötigen Schnittstellen war die Einbindung von DocuWare in das neue ERP Abacus möglich. Britschgi schwärmt: «Trefferqualität und Geschwindigkeit sind wie gewohnt gegeben. Wenn ich ein Dokument in Abacus ablege, ist es 20 Sekunden später in DocuWare auffindbar. Ich kann Textdateien ohne Unterschrift via Linkversand mittels Stempel

genehmigen lassen. Die Freigabe erfolgt ebenfalls via Link. Sogar final verbuchte Rechnungen können jederzeit noch verschickt und visiert werden. Auch bereits freigegebene Fakturen lassen sich immer wieder auffinden und beispielsweise mit Zusatzleserechten versehen. Sowohl Rechnungen wie Archive sind mit Zugriffsrechten autorisierbar. Das papierlose Arbeiten spart Zeit und verhindert Chaos.»

Im Zuge der Implementierung von Abacus hat die Alos Solution AG gemeinsam mit dem ERP-Softwarepartner der GVL DocuWare mit Abacus und ImmoTop2 verknüpft. Dabei dient DocuWare als führendes Archivsystem in verschiedenen Geschäftsbereichen der GVL. Es existieren diverse separate Archive: im Rechnungswesen (Abacus-Archiv), in der Immobilienverwaltung (ImmoTop2-Archiv), eines für Verträge und Hypotheken und eines für die Abteilungsleitung (Abgabe von diversen Schriftlichkeiten, Bankschreiben, Verträgen etc.) mit Zugriffseinschränkungen.



### DIE TOP 6 ANWENDUNGEN VON DOCUWARE

#### Variable Suchfunktionen

Mit der Eingabe von selbst definierten oder vorgegebenen Schlagwörtern auch in Verbindung miteinander (z.B. «Kaffeeautomat» und «Kreditorenbeleg») findet das System die gewünschten Dokumente in Sekundenschnelle.

#### Flexible Anpassung der Suchfelder

Suchfelder können individuell erweitert oder umbenannt werden (z.B. Soll/Haben, Kostenstelle, Visierungszuordnung etc.). So kann auch die Revisionsstelle schnell und präzise Dokumente finden.

#### Einfaches Teilen

Dokumente oder Dokumentengruppen können einfach per Link oder E-Mail mit dem gewünschten Adressatenkreis geteilt werden.

#### Individuelle Berechtigungen

Verschiedene Benutzende haben verschiedene Rechte im Speichern, Abrufen und Bearbeiten der Archive und Dokumente. Diese Berechtigungen können individuell eingestellt werden.

#### Verlinkte Dokumente

Belege und Dokumente, die zusammengehören, können parallel abgelegt und abgerufen werden.

#### Einfache Nachindexierung

Alle Dokumente lassen sich mit DocuWare ganz einfach nachindexieren. Dies kann – vor allem in Zusammenhang mit ERP-Systemen – durch verschiedene Mechanismen unterstützt werden.

# gebäude versicherung <sup>l</sup>uzern

wir sichern und versichern

*Verlässlichkeit ist ein zentraler Wert –  
nicht nur in der Arbeit der GVL, sondern auch  
bei der Zusammenarbeit mit der Alos Solution AG.*

## DIE ZUKUNFT

### Integration aller Geschäftsbereiche?

Marcel Britschgi arbeitet ständig daran, DocuWare auszubauen: «Die Änderungswünsche entspringen meistens einem Bedürfnis oder einer Option. Im Newsletter der Alos erfahre ich, was alles möglich ist, wo man was wie nutzen könnte. Stets mit dem Fokus, Arbeitsprozesse zu vereinfachen, zu vereinheitlichen und zu beschleunigen.» Aktuell implementiert Britschgi den DocuWare-Printer mit Verschlagwortung, der im Webinar der Alos Solution AG vorgestellt wurde.

Vor allem wünscht sich Britschgi in der GVL künftig ein einheitliches Archivsystem: «Es wäre hilfreich, wenn sämtliche Archive in demselben Tool integriert wären. DocuWare bietet sich hier aufgrund der vielfältigen Möglichkeiten, seiner Praktikabilität und den vorhandenen Schnittstellen an. Wer weiss, vielleicht gelingtes mir ja, alle Abteilungen von DocuWare, seinen umfangreichen Vorzügen und der schnellen Findenfunktion zu überzeugen. Ich wäre begeistert!»

## DIE ZUSAMMENARBEIT

### Kundenorientiert, unkompliziert, zuvorkommend.

Ein Flyer, auf dem DocuWare und die Alos Solution AG als Softwarepartnerin beworben wurden, weckte Marcel Britschgis Interesse und war der Startschuss für die Kooperation. Bis heute ist er begeistert – sowohl vom Produkt als auch von der Alos Solution AG. Er schwärmt: «Die Zusammenarbeit mit der Alos war von Anfang an einfach super! Die Mitarbeitenden hören immer zu, denken mit, erinnern sich jederzeit, was besprochen wurde und wissen genau, worum es geht. Sie arbeiten kundenorientiert, unkompliziert und zuvorkommend. Wir fühlen uns stets als Individualkunde,

nie als Nummer unter vielen. Der Support ist top, die Hilfe schnell und zielgerichtet.» Den Support brauche er aber fast nie, so Britschgi. In den vergangenen 10 Jahren habe er sehr selten erlebt, dass etwas nicht funktioniert habe. Auch die Zusammenarbeit zwischen der Alos Solution AG und dem Abacus-Partner bei der Implementierung des ERPs sei einwandfrei verlaufen. Beide Firmen hätten gemeinsam an einem Strang gezogen, resümiert Britschgi. Marcel Papet, Leiter IT, fügt hinzu: «Die beste und zuverlässigste Dienstleisterin, mit der wir zusammenarbeiten, ist die Alos.»



**1. Analyse-Workshop**



**2. Konzept**



**3. Installation und Konfiguration**



**4. Individuelle Anpassungen**



**5. Go Live**



**6. Support, Weiterentwicklung, Innovation**

Beratung, Projektleitung und Unterstützung durch die Alos Solution AG

# DIE GEBÄUDEVERSICHERUNG LUZERN

Sichern und versichern.

Die GVL ist die obligatorische Gebäudeversicherung des Kantons Luzern für alle privaten und öffentlichen Gebäude. Sie versichert kantonsweit sämtliche Immobilien ab Baubeginn gegen Feuer- und Elementarschäden. Darüber hinaus leitet sie das Feuerwehr-

inspektorat, welches das Luzerner Feuerwehrwesen organisiert und überwacht. Dank der zielgerichteten Präventionsarbeit der GVL können Gebäudeschäden minimiert werden. Das Non-Profit-Unternehmen ist selbständig, kantonal geführt und prämienfinanziert.



## Standort:

Hirschengraben 19  
6002 Luzern

zuständig für den  
ganzen Kanton Luzern



## Eingesetzte Lösungen:

Digitale Archivierung durch  
DocuWare, Schnittstelle zu  
Abacus und ImmoTop2



58 Festangestellte  
50 nebenamtliche  
Schätzer\*innen  
50 Feuerwehr-  
instruktor\*innen



**Gegründet**  
im Jahr 1810



## Dienstleistungen der Gebäudeversicherung Luzern:

Versicherung, Prävention, Feuerwehr



# DIE ALOS SOLUTION AG

We Manage Information.

Die Alos Solution AG ist eine ganzheitliche Lösungspartnerin, die Unternehmen in der Digitalisierung ihrer Geschäftsprozesse unterstützt – von der Beratung und der Analyse bis zur technischen und organisatorischen Implementierung der Lösung. Das Schweizer Unternehmen mit Sitz in Obfelden ZH hat sich auf das Realisieren von intelligenten Datenerfassungslösungen mit vollautomatisierten Workflows und Enterprise Content Management spezialisiert. Stets mit dem Ziel, Mitarbeitende von repetitiven Aufgaben zu entlasten und Informationen schnell und ortsunabhängig verfügbar zu machen.

Das Unternehmen verfügt über 75 Jahre Erfahrung im Bereich intelligente Dokumentenerfassung und -speicherung. Ein 17-köpfiges Team setzt sich mit Leidenschaft für die Anliegen von über 400 zufriedenen Kundinnen und Kunden ein. Dank individueller Betreuung werden Lösungen massgeschneidert und nahtlos in bestehende Systemlandschaften integriert. Im Mittelpunkt stehen dabei immer Menschen, die einen wichtigen Schritt in die Zukunft wagen, neue Wege gehen und in einem fortschrittlichen Unternehmen mehr Zeit dem wertvollsten Gut widmen möchten: Der Beziehung zu Kundinnen und Kunden.



**Alos Solution AG**  
Bachstrasse 29  
8912 Obfelden

+41 43 388 10 88  
info@alos.ch  
www.alos.ch

